

# MANUAL DE PROCEDIMENTOS



## BAR





## NORMAS GERAIS

Os procedimentos a seguir foram elaborados visando aperfeiçoar os serviços de montagem e desmontagem de cada evento. **Contamos com a participação e compreensão de todos para que essas regras sejam seguidas.**

O não cumprimento das normas a seguir implicará em multa ao Locatário da Serra dos Cocais e no **descredenciamento** da empresa que desrespeitou tal norma, a ponto de impedir a entrada desta empresa em futuros eventos na Serra dos Cocais.

**Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos e sugestões**

O início da montagem será a partir das 08:00 horas da data do evento.

A desmontagem deverá ser feita imediatamente após o término do evento, devendo ser concluída em **no máximo 3 horas**, não podendo ultrapassar 6 horas da manhã. Não será concedida nenhuma hora extra.

**Não é permitido deixar materiais locados por terceiros no local.**

Cada empresa deverá fornecer **até 10 dias antes a data do evento**, a relação dos seus funcionários que prestarão serviço no evento:

- Nome da empresa
- Telefone e nome do responsável para contato
- Nome completo e CPF dos funcionários

**Enviar para: [contato@serradoscocais.com.br](mailto:contato@serradoscocais.com.br) ou (19) 99760 7804**



## STAFFS

- TODOS os envolvidos na montagem e desmontagem deverão utilizar vestiários para fornecedores (feminino e masculino, ambos com chuveiro) localizados no Deck na parte externa do Espaço da Raposa. Por isso solicitamos a conservação da limpeza destes ambientes que serão entregues limpos às 8 horas. Os banheiros sociais são restritos ao uso do evento, e só serão abertos no início do evento.
- Todos os pertences pessoais da equipe devem ser mantidos no caminhão.
- É proibido permanecer sem camisa, inclusive na montagem e desmontagem.
- Sempre que o **trabalho** executado **exigir**, fica **obrigatório o uso de EPI**, sendo vedada a admissão de menores para a execução de quaisquer dos serviços no local.
- É expressamente **proibido o consumo de bebidas alcoólicas** por prestadores de serviço e seus funcionários, no período da montagem, durante o evento e/ou na desmontagem.
- É expressamente **proibido fumar dentro das dependências do evento** e, caso seja fumante, deverá fumar na área externa e descartar a bituca do cigarro no local adequado (proibido jogar na grama).
- É expressamente proibido nadar ou pescar no lago, bem como caminhar nas dependências da Serra dos Cocais, onde não está ocorrendo o evento.

## CARGA E DESCARGA

- Toda carga e descarga devem ser feitas **EXCLUSIVAMENTE** na área designada e o veículo deve ser retirado após a descarga ou carga, para a liberação da entrada para o próximo veículo. Não será permitido o uso desta área como estacionamento, apenas para carga e descarga no tempo necessário. Para entrada pela lateral do salão não é permitida a utilização de carrinhos pelos trilhos das portas,
- Os veículos deverão transportar equipamentos pela entrada principal do salão com carrinhos, sendo proibido passar nos gramados com os veículos.
- A carga e descarga deverá ser realizada em horário que não coincida com o horário do evento..
- Caso os veículos das empresas contratadas permaneçam no local durante o evento, deverão ser estacionados na área de estacionamento, conforme indicado pela Serra dos Cocais.
- É **expressamente proibido** entrar com veículos dentro do salão.
- Ao final do evento deverá ser solicitado à equipe da Serra dos Cocais a liberação de caminhões para carga mais próxima ao salão.

## INFRAESTRUTURA DO SALÃO

A **área do salão** é dotada de **tomadas 220V** espalhados em diversos pontos (pisos e paredes). Caso necessitem utilizar tomadas 110V, é necessário trazer transformador com potência compatível com o equipamento a ser utilizado. **Equipamentos** com Amperagem **acima de 10A** devem ser ligados diretamente no quadro de energia (consultar a Serra dos Cocais antecipadamente para maiores detalhes).

### **NÃO SERÁ FORNECIDO PELA SERRA DOS COCAIS:**

- Tina de gelo, louças e similares.
- Extensões, adaptadores, transformadores e similares.
- Rodos, vassouras, sacos de lixo, produtos de limpeza e similares.
- Carrinho, escada e similares.
- Tesouras, fitas e similares.

Será de responsabilidade do fornecedor levar os mesmos conforme necessidade de utilização.





## BAR

- O responsável pelo Bar deverá conhecer previamente (em visita técnica) a cozinha e suas instalações e itens disponíveis, estando cientes de que tais espaços serão os únicos que deverão ser utilizados para esta finalidade.
- A empresa de Bar deverá atender as normas respectivas quando ao adequado preparo, acondicionamento, conservação dos alimentos e por sua conta e risco, cumprindo com todas as exigências legais e técnicas de higiene, etc., em especial as determinações e exigências disciplinadas pela vigilância sanitária, não podendo ser alegado qualquer desconhecimento das mesmas, como o objeto a desonerar de suas responsabilidades, já que a Serra dos Cocais não tem qualquer inerência ou responsabilidade quanto à contratação dos serviços de terceiros.

## LIMPEZA DO LOCAL

**Protocolos** (acordados em contrato com os noivos) devem ser seguidos em relação a **limpeza do local**, tais como:

- O bar é **responsável por manter e levar** as próprias **lixeiras** para descarte de lixos resultantes do seu serviço e **recipientes para descarte** de cacos de vidro.
- Após o término de cada evento **o Bar** deve fazer a **limpeza da área utilizada** deixando-as **totalmente limpas** de acordo como encontravam antes do evento.
- Após o término do evento, **o Bar** deverá **retirar todo o lixo**, garrafas e caixas, e deixá-los em local indicado (lixeira externa), já devidamente embalado em sacos de lixo. O não cumprimento do mesmo acarretará em multa.
- É **proibido o descarte de gelo nas áreas de gramado**, caso necessário, solicitar orientação para a equipe Serra dos Cocais presente qual o local adequado para descarte do mesmo.
- Não utilizar equipamentos que emitam calor nos móveis pertencentes à Serra dos Cocais ou próximo as tomadas nas paredes da cozinha.

